

# Andrea Orduña (720) 296-6034 | andrea.estudios@gmail.com

## RESUMEN DEL PERFIL

Soy una joven dispuesta y decidida ansiosa por construir mi conjunto de habilidades en varias áreas de trabajo. Disfruto haciendo todo lo posible para asegurar que el cliente está contento.

## EDUCACIÓN

**Colegio Comunitario de Denver, Denver, CO 80204**

Graduada: Mayo 2022

Asociado en Ciencias Aplicadas en Diseño Gráfico

## EXPERIENCIA

**Transportación J.C.5, Asistente Ejecutiva**

Febrero 2024 - Agosto 2024

- Realicé investigaciones exhaustivas para apoyar diversos proyectos e iniciativas.
- Datos ingresados y administrados con precisión en múltiples bases de datos.
- Gestioné el correo entrante y saliente, asegurando la correspondencia oportuna y organizada.
- Compilé y analicé información presupuestaria para ayudar en la planificación financiera.
- Redacté y edité memorandos para comunicar información clave de forma clara y eficaz.
- Se programa a sí mismo, completa el trabajo a tiempo, realiza tareas al máximo de su capacidad; Los monitores trabajan según corresponda.
- Procesamiento y gestión de facturas de la empresa para garantizar pagos precisos y oportunos.
- Ejecuté diversas diligencias de la empresa de manera eficiente, contribuyendo a la fluidez de las operaciones diarias.

**The Core Collaborative, Diseñador Gráfico**

Diciembre 2022- Febrero 2024

- Desarrollar material colateral, trabajando con la Directora Creativa para lograr los mejores resultados
- Maquetación de piezas impresas.
- Ayudar en el desarrollo de material relacionado con la campaña.
- Producir archivos electrónicos para imprimir.
- Producir archivos electrónicos para medios digitales, incluidos los comunes. formatos de redes sociales, anuncios publicitarios, superposiciones de vídeo y tarjetas artísticas
- Proporcionar soporte de producción para asegurar la finalización de cada diseño. proyectos en tiempo y forma
- Ayuda con el desarrollo de la marca de la empresa, garantía, activos y materiales de marketing
- Se programa a sí mismo, completa el trabajo a tiempo, realiza tareas al máximo de su capacidad; Los monitores trabajan según corresponda.

### **El grupo de redes x-height, Cofundador**

Mayo 2022- Junio 2023

- Cofundador de un grupo de networking de diseño gráfico sin fines de lucro con la misión de proporcionar asistencia cómoda y montar conexiones.
- Desarrollar esfuerzos de marketing para atraer a una audiencia más amplia dentro de la industria del diseño.
- Promocionar lugares para realizar reuniones mensuales.
- Crear y mantener un sitio web oficial a través de Wix.
- Crear gráficos para Instagram.
- Conocer y comunicarse con cohortes

### **Studio DZGN, Prácticas: Director Creativo y Diseñador**

Agosto 2021- Mayo 2022

- Escribir y diseñar múltiples conceptos únicos y bien elaborados que satisfagan las necesidades del cliente y las nuestras
- Monitorear los resultados de los esfuerzos del equipo y proponer acciones para el futuro.
- Colaborar con un equipo de 8 creativos para realizar de manera eficiente un producto final para mercado
- Construir múltiples entregables tanto digitales como impresos para garantizar que lleguen a la audiencia especificada.
- Liderar sesiones de lluvia de ideas/creativas para generar ideas y construir proyectos innovadores. Soluciones para implementar en diseños.
- Utilizar el pensamiento crítico y la orientación detallada para abordar conflictos.
- Ayudar al equipo de creativos a superar los obstáculos que surgen dentro de un proyecto y ofrecer soluciones innovadoras
- Dar actualizaciones sobre el avance de cada proyecto y etapa de su desarrollo y desde la fase de creación hasta el liderazgo creativo ejecutivo
- Proporcionar gestión de proyectos y desarrollo profesional.

### **The One Group, Agente del centro de llamadas**

Diciembre 2021-Mayo 2022

- Contestar teléfonos y ayudar a los clientes a realizar, modificar o cancelar reservas
- Responder a correos electrónicos con información de reservas, confirmaciones y adicionales detalles
- Informar a los clientes sobre promociones en curso o actualizaciones disponibles que puedan mejorar su experiencia
- Responder preguntas sobre habitaciones, instalaciones, pedidos para llevar y eventos.
- Registre con precisión la información del cliente y cargue las tarjetas de crédito.
- Proporcionar soluciones a las solicitudes o problemas del cliente que se presenten.

## **HABILIDADES**

Bilingüe; Fluido en español e inglés, escucha activa, resolución de conflictos, servicio al cliente, colaboración, pensamiento creativo, organización, liderazgo, comunicación

Adobe Photoshop, diseño de impresión, Adobe Illustrator, activos digitales, Adobe InDesign, Adobe Acrobat, Adobe XD, Microsoft Office, Wix, redes sociales, diseño de logotipos, marca, diseño, imágenes, tipografía